

PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA

PENGADILAN AGAMA SUKOHARJO



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2012

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Drs. M U H A D I

Jabatan :

Panitera/Sekretaris Pengadilan Agama Sukoharjo

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama :

Drs.H.A.SHONHADJI ALI, M.HI.

Jabatan :

Ketua Pengadilan Agama Sukoharjo

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada tahun 2012 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, **31 Januari 2012**

**Ketua
Pengadilan Agama Sukoharjo**

**Panitera/Sekretaris
Pengadilan Agama Sukoharjo**

Drs.H.A.SHONHADJI ALI, M.HI.

Drs. MUHADI

**PENETAPAN KINERJA
PENGADILAN AGAMA SUKOHARJO
TAHUN 2012**

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN	INDIKATOR OUTPUT		INDIKATOR KINERJA		ANGGARAN
			URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET	
1	Peningkatan mutu pelayanan perkara tingkat pertama	Presentase peningkatan pelayanan penerimaan perkara gugatan / permohonan	Mencatat dalam buku register perkara gugatan / permohonan	1280 pkr	Terdaftaranya perkara gugatan / permohonan	1280 pkr	
2	Peningkatan mutu dalam persidangan	Presentase peningkatan penyelesaian perkara kurang dari 6 bulan	Menyelesaikan sisa perkara tahun 2011	349 pkr	Terselesaikan sisa perkara tahun 2011	349 pkr	
3	Peningkatan mutu dalam memutus perkara	Penurunan sisa perkara yang diterima tahun 2012	Menyelesaikan perkara tahun 2012	1280 pkr	Terselesaikannya perkara tahun 2012	1280 pkr	
			Mengirimkan salinan putusan kepada KUA tempat dilangsungkan pernikahan P dan T	1280 pkr	Terkirimnya salinan putusan kepada KUA tempat dilangsungkan pernikahan P dan T	1280 pkr	
			Peningkatan kualitas putusan perkara 2012	1280 pkr	Turunnya upaya hukum (Banding, Kasasi dan PK)		
4	Peningkatan mutu kearsipan perkara	Penurunan sisa perkara belum diminutasi tahun 2012	Menyelesaikan minutasi perkara putus tahun 2012	1280 pkr	Terminutasinya perkar tahun 2012	1280 pkr	
5	Terbitnya Putusan / Penetapan dan Akta Cerai yang cepat tepat dan memenuhi rasa keadilan serta dapat dilaksanakan	Menertibkan Putusan / Penetapan dan Akta Cerai perkara putus 2012	Penyerahan Salinan Putusan / Penetapan dan Akta Cerai kepada para pihak berperkara	1280 pkr	Penyerahan Salinan Putusan / Penetapan dan Akta Cerai kepada para pihak berperkara putus 2012	1280 pkr	

6	Peningkatan mutu, pelayanan, dan kesejahteraan pegawai	Menerbitkan surat ijin belajar bagi PNS yang mengikuti Pendidikan S2	Pengusulan SK ijin belajar	1 srt	SK ijin belajar	1 srt	
		Membuat kenaikan gaji berkala bagi PNS PA Sukoharjo	Penerbitan SK KGB	12 org	Kenaikan Gaji Berkala	12 org	
		Usulan kenaikan pangkat periode april 2012	Proses usul kenaikan pangkat	2 org	Surat usulan kenaikan pangkat	2 org	
		Usulan kenaikan pangkat periode Oktober 2012	Proses usul kenaikan pangkat	0 org	Surat usulan kenaikan pangkat	2 org	
		Membuat SK tim pengelola DIPA	Penerbitan SK Pengelola DIPA	2 srt	SK Pengelola DIPA	2 srt	
		Membuat SK Jusrita Pengganti	Penerbitan SK Jusrita Pengganti	5 org	SK Jusrita Pengganti	5 srt	
		Melaksanakan penyempahan dan pelantikan jabatan Pejabat baru	Pelaksanaan penyempahan dan pelantikan jabatan Pejabat baru	... org	Terlaksananya penyempahan dan pelantikan jabatan Pejabat baru	... org	
		Membuat SPMJ dan SPMT pejabat PA Sukoharjo	Penerbitan SPMJ dan SPMT pejabat PA Sukoharjo	25 org	SPMJ dan SPMT pejabat PA Sukoharjo	25 org	
		Merekap absensi pegawai PA Sukoharjo Menertibkan surat ijin cuti pegawai	Terlaksananya rekap absen pegawai Penertiban surat ijin cuti pegawai	26 org ... org	Terwujudnya aparatur yang disiplin Surat ijin cuti pegawai	26 org ... org	
Mengusulkan Karis / Karsu pegawai	Proses usul Karis / Karsu pegawai	1 org	Surat usulan Karis / Karsu pegawai	1 org			

		Mengusulkan Satya Lencana Karya pegawai PA Sukoharjo	Proses Usul Satya Lencana Karya Pegawai	... org	Surat usulan Satya Lencana Karya	... org	
		Melaksanakan penataan file pegawai	Terlaksananya penataan file pegawai	26 org	Terwujudnya file pegawai	26 org	
		Membuat DUK pegawai	Terlaksananya DUK pegawai	26 org	Terwujudnya papan DUK pegawai	26 org	
7	Melaksanakan tertib administrasi umum	Peningkatan tertib administrasi persuratan	Terlaksananya tertib administrasi persuratan	1 keg	Terwujudnya tertib administrasi persuratan	1 keg	
		Pelaksanaan pendataan barang inventaris kantor, rumah tangga kantor dan perpustakaan	Terlaksananya tertib SIMAK BMN	1 keg	Terwujudnya tertib SIMAK BMN	1 keg	
			Terlaksananya pembuatan DIR dan KIB	2 keg	Terwujudnya DIR dan KIB	2 keg	
			Penerbitan SK pemakaian kendaraan roda 2 dan 4	1 srt	Terwujudnya SK pemakaian kendaraan roda 2 dan 4	1 srt	
			Penerbitan SK penanggung jawab sarana prasarana kantor	1 srt	Terwujudnya SK penanggung jawab laptop	1 srt	
			Terlaksananya tertib administrasi persediaan	1 keg	Terwujudnya tertib administrasi persediaan	1 keg	
			Terlaksananya tertib administrasi perpustakaan	1 keg	Terwujudnya tertib administrasi perpustakaan.	1 keg	
			Penerbitan SK pengelola Perpustakaan	1 srt	Terwujudnya SK pengelola perpustakaan	1 srt	

8	Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya	Melaksanakan pembinaan pegawai PA Sukoharjo	Terlaksananya rapat koordinasi seluruh pegawai PA Sukoharjo	26 org	Terwujudnya rapat koordinasi seluruh pegawai PA Sukoharjo setiap bulan	12 keg	4.680.000,-
			Terlaksananya rapat koordinasi pejabat fungsional	12 org	Terwujudnya rapat koordinasi pejabat fungsional	6 keg	1.080.000,-
			Terlaksananya rapat koordinasi pejabat kesekretariatan	14 org	Terwujudnya rapat koordinasi pejabat kesekretariatan	6 keg	1.260.000,-
			Terlaksananya rapat koordinasi pejabat struktural	12 org	Terwujudnya rapat koordinasi pejabat struktural	6 keg	1.080.000,-
		Pengadaan pakaian dinas	Pengadaan seragam pegawai	34 stel	Tersedianya seragam dinas	34 stel	10.420.000,-
		Pengadaan makanan / minuman penambah daya tahan tubuh	Pengadaan Suplemen	34 org	Terjaganya stamina tubuh	34 org	4.356.000,-
		Pelantikan / pengambilan sumpah	Mengadakan pelantikan / pengambilan sumpah	1 keg	Terlaksananya pelantikan / pengambilan sumpah	1 keg	2.800.000,-
		Pertemuan / jamuan delegasi / misi / tamu	Menyiapkan jamuan tamu	12 keg	Terlayaninya tamu	12 keg	1.800.000,-
		Perawatan gedung kantor	Pemeliharaan gedung	648 m ²	Terpeliharanya gedung	648 m ²	58.880.000,-
			Pemeliharaan halaman kantor	1352 m ²	Terjaganya kebersihan lingkungan kantor	1352 m ²	
	Pemeliharaan peralatan dan mesin	Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4	2 unit	Terpeliharanya kendaraan dinas roda 4	2 unit	36.000.000,-	

			Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2	5 unit	Terpeliharanya kendaraan dinas roda 2	5 unit	16.000.000,-
		Perawatan sarana gedung	Perawatan komputer, laptop, inventaris kantor, AC, printer		komputer, laptop, inventaris kantor, AC, printer		10.280.000,-
		Pemeliharaan dan peremajaan Website	Pembayaran pemeliharaan jaringan komputer	1 keg	Terbayarnya pemeliharaan jaringan omputer tahun 2012	1 keg	1.550.000,-
		Langganan daya dan jasa	Pembayaran listrik, telepon , air	36 bln	Terjaganya listrik, telepon, air	36 bln	33.624.000,-
		Jasa / Pos	Pengiriman surat dinas pos pusat	12 bln	Terjaminnya pengiriman pos	12 bln	2.400.000,-
		Sertifikasi tanah operasional perkantoran dan pimpinan	Pengalihan sertifikat	1 pkt	Terwujudnya sertifikat tanah A/N Negara Republik Indonesia cq. MARI	1 pkt	270.000,-
			Pelaksanaan keperluan perkantoran	26 org	Tersedianya keperluan perkantoran	26 org	24.780.000,-
			Pembayaran honor operasional satuan kerja	12 bln	Terbayarnya honor operasional satuan kerja	12 bln	86.400.000,-
			Pembayaran speedy internet	12 bln	Terbayarnya speedy internet	12 bln	6.000.000,-
			Pembayaran Pengelola DIPA	72 bln	Terbayarnya pengelola DIPA tahun 2012	72 bln	24.600.000,-
		Pengadaan barang non operasional	Pembayaran operasional lainnya	1 keg	Terbayarnya sewa web hosting	1 keg	1.500.000,-

9	Pembinaan dan konsultasi 107.730.000,-	Mengikuti konsultasi penyusunan program dan anggaran RKA KL	Terdidiknya petugas penyusun program dan anggaran	3 org	Kertas Kerja RKA KL tahun 2012	7 kali	
		Mengikuti kegiatan sertifikasi barang dan jasa	Terlaksananya mengikuti ujian sertifikasi pengadaan barang dan jasa	3 org	Tersedianya tenaga yang bersertifikasi	1 pkt	
		Mengikuti kegiatan konsultasi dan pembinaan	Pelaksanaan konsultasi dan pembinaan	10 org	Terlaksananya Tupoksi dengan baik dan benar	21 kali	
		Mengikuti kegiatan pembinaan SIMAK BMN	Terdidiknya Operator SIMAK BMN	2 org	Tersedianya operator yang menguasai SIMAK BMN	2 org	
		Mengikuti kegiatan penghapusan / alih fungsi BMN	Tersedianya petugas dibidang penghapusan / alih fungsi BMN	2 org	Tersedianya petugas yang menguasai bidang penghapusan / alih fungsi BMN	2 org	
		Mengikuti peningkatan SDM SAKPA dan SIMAK BMN	Terdidiknya petugas bidang SAI dan SIMAK BMN	2 org	Tersedianya petugas SAI dan SIMAK BMN yang kapabel	2 org	
		Mengikuti kegiatan peningkatan SDM Kepegawaian	Terdidiknya pejabat kepegawaian	2 org	Tersedianya pejabat kepegawaian yang kapabel	2 org	
		Mengikuti kegiatan peningkatan SDM keuangan	Terdidiknya Pejabat keuangan	2 org	Tersedianya pejabat keuangan yang kapabel	2 org	
		Mengikuti kegiatan pembinaan sistem akuntansi instansi	Terdidiknya operator SAI	2 org	Tersedianya operator SAI yang kapabel	2 org	
Mengikuti peminan administrasi kepegawaian	Terdidiknya operator SIMKEP	2 org	Tersedianya operator SIMKEP yang kapabel	2 org			

		Mengikuti pembinaan pengelolaan administrasi perlengkapan	Terdidiknya tenaga dibidang administrasi umum	2 org	Tersedianya tenaga yang menguasai bidang umum	2 org	
		Mengikuti kegiatan pembinaan administrasi keuangan	Terdidiknya tenaga di bidang keuangan	2 org	Tersedianya tenaga yang menguasai bidang keuangan	2 org	
		Mengikuti Rakerda	Terlaksananya Rakerda	2 org	Tercapainya / terwujudnya Rakerda	2 org	6.060.000,-
10	Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur MA	Pengadaan sarana dan prasarana kelengkapan kantor	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi laptop	3 unit	Tersedianya penunjang TI yang standar	3 unit	18.000.000,-
		Tersedianya honor pejabat pemeriksa / penerima pengadaan laptop	Terbayarnya honor pejabat pemeriksa / penerima pengadaan laptop	2 org	Terwujudnya honor pejabat pemeriksa / penerima pengadaan laptop	2 org	500.000,-
		Pengadaan sarana dan prasarana kelengkapan kantor	Pengadaan peralatan dan fasilitas perkantoran AC	3 unit	Terwujudnya kondisi kenyamanan kinerja	3 unit	12.000.000,-
		Tersedianya honor pejabat pemeriksa / penerima pengadaan AC	Terbayarnya honor pejabat pemeriksa / penerima pengadaan AC	2 org	Terwujudnya honor pejabat pemeriksa / penerima pengadaan AC	2 org	500.000,-
		Pengadaan ruang arsip	Perluasan gedung kantor dengan pengadaan ruang arsip	300 m ²	Terwujudnya ruang arsip yang bersih dan indah	300 m ²	546.000.000,-
		Tersedianya honor pengelola teknis gedung dan bangunan	Terbayarnya honor pengelola teknis gedung dan bangunan	1 pkt	Terwujudnya honor pengelola teknis gedung dan bangunan	1 pkt	9.000.000,-

		Honor konsultan rencana	Terbayarnya honor konsultan rencana	1 pkt	Terwujudnya honor konsultan rencana	1 pkt	27.000.000,-
		Honor konsultan pengawas	Terbayarnya honor konsultan pengawas	1 pkt	Terwujudnya honor konsultan pengawas	1 pkt	18.000.000,-

SK KMA :

Nomor : 001/KMA/SK/I/2012 Tanggal 02 Januari 2012

SK SEKMA :

Nomor : 001/Sek/SK/I/2012 Tanggal 03 Januari 2012

JUKLAK SK SEKMA :

Nomor : 002/Sek/SK/I/2012 Tanggal 03 Januari 2012